



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera

Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera - Pavia Tel. 0383/41759 – C.U. Fatturazione elettronica UF53BF
e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



Prot. n. 8515

Voghera, 18/12/2021

Al personale Scolastico
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Avviso di selezione interna per la figura di PROGETTISTA e COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

Codice CUP: B19J21015670006

Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTO l’avviso pubblico Prot. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

VISTO l’art. 6 comma 2, lettera a) dell’avviso pubblico prot. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

VISTO l’art. 6 comma 2, lettera e) dell’avviso pubblico prot. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7203 del 10/11/2021;

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto e i criteri adottati per analoghe selezioni;

VISTO il CCNL scuola 2016/2018;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata individuata quale destinataria di finanziamenti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia come di seguito specificato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LO-2021-148	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 78.795,83

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto di cui all’avviso pubblico prot. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Codice progetto: prot AOODGEFID – 0040055.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l’incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).

Art. 1. - Funzioni e compiti del PROGETTISTA

La progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR. Alla figura del Progettista - Esperto tecnico informatico sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall’installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell’Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni;
- Consultare con il DS e il Dsga le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2. - Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico; 3
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Art. 3 - CANDIDATURA

L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (Allegato 1) dove è riportata, tra l'altro, la tabella di autovalutazione dei titoli e dovrà essere corredata del curriculum vitae oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato 2).

La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: **pvic827005@istruzione.it o a brevi **mani, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 03/01/2022.****

Alla candidatura dovrà essere allegata copia fronte/retro di carta di identità valida e ogni altro eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03, parte integrante dell'allegato 1.

Art. 4 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale individuato.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Descrizione	Criteri	Punti
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) (non si valuta se in possesso di titolo superiore)	Punti 8	Max 8
Diploma di istruzione secondaria superiore (non si valuta se in possesso di titolo superiore)	Punti 5	Max 5
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6
TOTALE		Max 32

Art. 5 – COMPENSO PROGETTISTA

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 17,50, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un impegno massimo di 33 ore ed un compenso massimo lordo dipendente pari ad euro 577,50 (cinquecentosettantasette/50) e lordo Stato pari ad euro 766,34 (settecentosessantasei/34). Tale compenso rientra nel reddito di lavoro dipendente e pertanto verrà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali vigenti.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 6 – COMPENSO COLLAUDATORE

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 17,50, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un impegno massimo di 33 ore ed un compenso massimo lordo dipendente pari ad euro 577,50 (cinquecentosettantasette/50) e lordo Stato pari ad euro 766,34 (settecentosessantasei/34). Tale compenso rientra nel reddito di lavoro dipendente e pertanto verrà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali vigenti.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei

relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Via Dante di Voghera.

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. VIA DANTE di Voghera, rappresentato dal Dirigente Scolastico Marco Barbisotti;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl con sede legale in via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel 070271560 - 070278289

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria - Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL. 038341759, PEO PVIC827005@istruzione.it - PEC PVIC827005@pec.istruzione.it

Art. 9 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati;

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione di esperto interno;
- 2) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

IL RUP-DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Barbisotti



Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Autorizzazione progetto prot. n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021;
Codice CUP: B19J21015670006
Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148**

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. VIA DANTE
Voghera**

_ I _ sottoscritt _____ nat_ a _____
_____ (Pr. _____) il _____ / _____ / _____
_____ C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
_____ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
_____ residente nel comune di _____
_____ (Pr. _____) Cap. _____ Via _____ /Piazza _____
_____ n. civ. _ Tel. _____ Cellulare _____ e- mail (obbligatorio) _____
Attuale status professionale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, in qualità di (indicare accanto l'ordine di priorità, in caso di presentazione di più istanze):

- PROGETTISTA ESPERTO TECNICO INFORMATICO** ___
 COLLAUDATORE ___

Riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, di:

- essere interno all'Istituto;
- essere cittadino italiano (oppure) _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- di essere attualmente dipendente dell'I.C. VIA DANTE DI VOGHERA in qualità di _____;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
- di essere in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso pubblico.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli/esperienze, utili alla valutazione per i quali si riporta il relativo punteggio:

Titoli / Esperienze			Punti
	SI	NO	
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) (non si valuta se in possesso di titolo superiore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di istruzione secondaria superiore (non si valuta se in possesso di titolo superiore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR (punti 2 per ogni esperienza, max 4 sperienze, max 8 punti)	N. esperienze	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR (punti 2 per ogni esperienza, max 4 sperienze, max 8 punti)	N. esperienze	
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..) (punti 3 per ogni certificazione, max 6 punti)	N. esperienze	
Totale Punteggio			

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione l'incarico e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla nomina:

1. a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
2. a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e data, _____

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, _____

In fede

Autorizzazione progetto prot. n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021;
Codice CUP: B19J21015670006
Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. VIA DANTE
Voghera

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
il residente a cap
..... via..... tel. cell.
..... e-mail C.F.
.....

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico del I.C. Via Dante di Voghera prot. n. 8515 del 18/12/2021 per la selezione di n. 1 esperto Progettista e n. 1 esperto Collaudatore nell'ambito del Progetto PON - FESR **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società che potrebbero essere interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante del I.C. Via Dante di Voghera o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR in oggetto.

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)